



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.22

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2015 - LIQUIDAZIONE INDENNITA' AL RESPONSABILE E PRODUTTIVITA' ALLA DIPENDENTE

L'anno duemilasedici addì due del mese di maggio alle ore dieci e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIANCHI PIER LUIGI - Sindaco	Sì
2. RAVETTA FABRIZIO - Assessore	No
3. GUARRERA SALVATORE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor UMBERTO FAZIA MERCADANTE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BIANCHI PIER LUIGI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e il sistema premiante adeguato alla cd "Riforma Brunetta" D.Lgs.150/09 approvato con deliberazione di G.C. n° 24 del 18 marzo 2011;

Visto il vigente C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31/07/2009;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione di G.C. n° 27 del 18/06/2011 che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante ai dipendenti.

Dato atto che questo ente con deliberazione di G.C. n. 27 del 24/08/2015 ha adottato il Piano Dettagliato degli Obiettivi/ Piano delle Performance 2015 che prevede obiettivi di "miglioramento" e/o di "sviluppo" misurabili a fine anno;

Richiamata la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE (OdV) SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2015 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2015 sulla base della relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;

Dato atto che ai sensi del D.lgs. 150/09 l'OdV propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance, all'organo politico-amministrativo la valutazione annuale delle performance;

Viste le schede di valutazione di dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'OdV che individua, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la produttività da liquidare ai dipendenti e l'indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O. come segue:

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI-DEMOGRAFICI – Responsabile : Sig.ra Conti Donatella

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

AREA AMMINISTRATIVI -DEMOGRAFICI– Dipendente Cristina Gramegna

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

RICHIAMATO altresì il C.C.D.I. 2015 sottoscritto in data 14/09/2015, la cui autorizzazione alla sottoscrizione è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n°30 del 21/09/2015, che prevede:

- di destinare la somma di € 1.538,91 alla dipendente Sig. Gramegna Cristina;
- la disciplina delle progressioni orizzontali nella quale si prevede che:
 - a) non oltre il 50% dei dipendenti possono acquisire la posizione successiva a quella in essere sulla base delle valutazioni anno 2015.
 - b) le risorse per le progressioni orizzontali sopra indicate varranno sul fondo anno 2016.
 - c) essendo n° 2 i dipendenti in servizio la PEO anno 2016 potrà essere effettuata per n° 1 dipendenti.

Richiamata l'art.5 della disciplina delle progressioni orizzontali allegata al CCDI sopra richiamato che prevede:

Art. 5. In applicazione dell'art. 5 del CCNL del 31.3.1999, i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

- a) ai fini della progressione economica alla posizione immediatamente successiva della categoria di appartenenza è richiesto come requisito per la partecipazione alla relativa selezione:*
 - un'anzianità di servizio nella posizione economica di appartenenza di ventiquattro mesi al 31 dicembre dell'anno precedente la progressione. Il criterio dei ventiquattro mesi di anzianità di servizio è da ritenersi valido anche nel caso di anzianità acquisita, anche parzialmente, in altro ente del comparto.*
 - una media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della produttività o del risultato, approvate con il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance", del triennio precedente a quello relativo all'anno di eventuale attribuzione della progressione, pari almeno a 70/100;*
- b) la progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto nella scheda di valutazione dei comportamenti professionali allegata al presente atto.*
- c) le risorse destinate alla progressione orizzontale possono offrire la possibilità di progressione ad un numero di dipendenti non oltre al 50 % di quelli complessivamente in servizio salvaguardando i principi di imparzialità e pari opportunità previsti dalla normativa vigente compatibilmente con il numero ridotto dei dipendenti;*
- d) a parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età;*

Dato atto che una sola dipendente aveva i requisiti sopra riportati per partecipare alla selezione per le progressioni orizzontali;

Viste le schede valutazioni delle performance della dipendente ai fini delle progressioni economiche orizzontali, compilate dal Segretario Comunale, da cui risulta che la dipendente che effettuerà progressione è la Signora Gramegna Cristina – da Cat. D1 a Cat. D2;

Valutato far decorrere il passaggio da D1 a D2 dal 01.01.2016;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Visto il D.lgs 267/2000;

Acquisiti in pareri in ordine alle regolarità tecnico/contabili espressi dal funzionario responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs267/2000;

Con voti: unanimi e palesi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. di approvare la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2015 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE con le allegate schede di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente atto,

che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2015 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;

2. di liquidare:

- alla Responsabile AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE – Sig.ra Conti Donatella incaricata di P.O. l'indennità di risultato anno 2015 pari a €2.625,00 – imputando l'onere di spesa al codice 01.02-1 – U.1.01.01.01.004 – imp. 45/2016 - del bp 2016;

3. di liquidare

- al dipendente Sig. Gramegna Cristina € 1.538,91=, imputando l'onere al codice 01.02.1 – U.1.01.01.01.004 imp. 44/2016 - del bilancio 2016;

4. di approvare le schede di valutazioni dei dipendenti ai fini delle progressioni orizzontali, determinando il passaggio a decorrere dal 01.01.2016, da D1 a D2 per la Sig.ra Cristina Gramegna, stabilendo che l'onere sarà a carico delle apposite voci di spesa del personale, come da bilancio di previsione 2016 – 2018 in studio di formazione;

5. di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza" sia questa deliberazione, sia il PDO che la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2015 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE con le allegate schede di valutazione"

6. di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza immediatamente eseguibile con la seguente votazione unanime espressa per alzata di mano; i sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROVINCIA DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707

C F 00471900183

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2015 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2016 il giorno trenta del mese di aprile alle ore 13.00 nella Sede del Comune di Robecco Pavese si è riunito l'Organismo di Valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi 2015 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 24/08/2015 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2015 – Proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati al Responsabile di Area, in relazione al raggiungimento della retribuzione di risultato 2015

Il Nucleo di Valutazione è composto nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazio Mercadante - Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

Dr. Alfredo Garavaglia - Esperto esterno

Viste le apposite relazioni in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO 2015 a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo che prevede la quantificazione e la ripartizione della produttività per la performance individuale dei dipendenti non incaricati di P.O.;

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e dal comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, sulla base anche dell'intesa con la Conferenza Unificata delle Regioni in sede di attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)/Piano delle Performance (PdP) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare molto sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento per lavorare per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, pur in gran parte condiviso, è ancora da approfondire sia da parte dei funzionari sia da parte dell'organo politico.

La misurazione e valutazione delle performance sono state effettuate alla fine dell'anno sulla base delle relazioni dei responsabili e/o dei lavoratori coinvolti negli obiettivi, sentiti direttamente nei casi da chiarire con i dati indicati nelle relazioni e verificati direttamente a campione, previo confronto con il Segretario Comunale nonché Presidente dell'OdV.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

- a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto").
 - b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");
- mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Criticità: Questa amministrazione ha in ruolo n°2 dipendenti di cui uno è incaricato di Posizione Organizzativa per la direzione dell'area amministrativa. L'area Tecnica è gestita da un incaricato ai sensi dell'art.110 del TUEL, mentre l'area finanziaria è retta dal Segretario Comunale in convenzione. Un comune di così ridotte dimensioni per poter dare risposte efficaci ed efficienti i propri cittadini è tenuto ad associare le proprie funzioni con i comuni limitrofi e superare quella dimensione campanilistica propria dei nostri comuni, come prevede la normativa per i comuni inferiori ai 5.000 abitanti.

La Performance organizzativa: Ai sensi della L.190/2013 è stato approvato a gennaio il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Sul sito è stato creato il link "Amministrazione trasparente" che ha sostituito il precedente link "Trasparenza, valutazione e merito" come previsto dal D.Lgs 33/2013 a cui è stato dato attuazione con la pubblicazione dei dati richiesti. Come evidenziato nel monitoraggio effettuato dal NdV al 31.01.2015, questo link nel 2015 è stato alimentato sufficientemente anche se, come evidenziato dalla scheda di monitoraggio pubblicata sul sito, vi sono ancora alcuni dati mancanti.

A seguito di collegamento con il sito del Comune il NdV dà atto che è stato effettuato un grande lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni non sempre corrispondenti rispetto alle indicazioni del D.Lgs 33/13.

Il NdV, nel segnalare ancora alcune "zone d'ombra", esprime comunque una valutazione positiva al lavoro svolto e per il 2015 caldeggia l'aggiornamento della pubblicazione dei dati come previsto dalla normativa vigente e dalla regolamentazione interna.

Sistema di trasparenza e integrità : Ai sensi della L.190/2013 a gennaio è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e a febbraio 2016 è stata attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati al 31.1.2016 previsti dalle delibere della ex Civit-ANAC. Sul sito sono state aggiornate le sezioni di "Amministrazione trasparente" che ha sostituito il precedente link "Trasparenza, valutazione e merito" come previsto dal D.Lgs 33/2013.

A seguito di collegamento con il sito del Comune si dà atto che è stato effettuato un buon lavoro di popolamento con inserimento di dati nelle apposite sezioni sulla base delle indicazioni del D.lgs 33/13. Il NdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto.

Collegamento Performance/Programma Anticorruzione: Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2015 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2016-2018 che riporta l'attività espletata dall'A.C. nell'anno 2015 per la prevenzione alla corruzione con l'analisi di n° 10 nuovi procedimenti con l'indicazione delle misure di prevenzione.

Gli obiettivi contenuti nel PTPC sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel PDO/PdP.

La funzione di controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC, è stata attuata:

- nell'ambito dei "controlli di regolarità amministrativa" previsti dal Regolamento sui controlli interni ;
- attraverso richiesta di certificazione di non essere stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato, per reati previsti nel Capo I Titolo II del libro II° del c.p. per i commissari di gara e concorso;
- mediante comunicazione dei dipendenti di partecipazione ad associazioni e organizzazioni;
- mediante dichiarazione dei dipendenti dei rapporti di lavoro con soggetti privati avuti negli ultimi tre anni;
- mediante comunicazione interessi finanziari e situazione patrimoniale da parte dei Responsabili di cui si prevedranno eventuali controlli a campione nel piano triennale.

I Responsabili, inoltre, hanno certificato l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013, provvedendo alla relativa pubblicazione.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2015 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili e da parte dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO 2015;

Preso atto che il CCDI prevede che il risultato ai Responsabili e la produttività per i dipendenti senza incarico di P.O sia liquidata per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'OdV per quanto riguarda le P.O. e da parte dei responsabili per quanto riguarda i dipendenti senza incarico di P.O.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2015 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2015.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2015

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione;
- sentito il Sindaco;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

RESPONSABILE Area Contabile : SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILI Area amministrativa : CONTI DONATELLA

Referente obiettivi 1,2,3,4,5,11,13,14, e 15 sig.ra Gramegna Cristina

DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	RELAZIONE ragg. nto
-------------	------------	--------------------	-----------------------	------------------------

CONTABILITA' ARMONIZZATA. Dal 1° gennaio 2015 entra in vigore la nuova contabilità armonizzata. Per l'anno 2015 dovrà essere predisposto lo schema di bilancio armonizzato: a) ricodifica del bilancio per Titoli/Tipologie e Missioni/Programmi. b) Ricodifica in base al piano dei conti finanziario. Una vera rivoluzione per tutti i Responsabili Finanziari, che dovranno gestire il bilancio comunale secondo nuove e differenti logiche.	Predisposizione schema di bilancio armonizzato	Chiusura conti 2014 con regole ordinamento precedente	Riaccertamento straordinario residui-Fondo pluriennale vincolato-Nuova codifica del capitoli, ecc. Riorganizzazione determina e procedura liquidazione. Predisposizione schema di bilancio armonizzato.	In data 30.4.2015 con deliberazione di Giunta n. 9 è stato effettuato il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 14 DPCM 28.12.2011 con la relativa composizione del risultato di Amministrazione dopo il riaccertamento straordinario. Lo schema di Bilancio armonizzato è stato approvato con delibera di Consiglio n. 12 del 25.6.2015
FATTURAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO. Dal 1 aprile è fatto divieto alle PA di accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica. Non è più possibile procedere ad alcun pagamento senza l'invio di fatture in tale formato. I fornitori dovranno gestire le fatture da inviare alle PA in formato elettronico e dovranno essere informati dagli enti con cui hanno rapporti di lavoro.	Comunicazione ai fornitori		n° fornitori cui sia stata inviata l'informativa	con protocollo n. 377 del 2.3.2015 sono state inviate n. 63 comunicazioni ai fornitori del Comune delle nuove procedure per l'emissione delle fatture elettroniche nonché la comunicazione del codice identificativo dell'ufficio e della relativa e mail certificata di ricezione
SOSE 2015 - Il questionario è finalizzato all'aggiornamento e all'acquisizione di dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standar del comune o dell'Unione relativamente alle funzioni fondamentali. I dati da comunicare sono inerenti per ciascuna funzione con riferimento: a) dati strutturali. b) dati del personale. c) servizi svolti da ciascuna funzione. d) dati contabili.	compilazione questionario		Invio questionario entro fine febbraio 2015	è stata inviata in data 25.2.2015 con prot. 346 la richiesta di sblocco del portale SOSE in quanto si sono riscontrate difficoltà notevoli di collegamento. Il questionario compilato è stato spedito al SOSE in data 27.2.2015
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO IUC TASI	Approvazione atti		Approvazione modifica Regolamento	il Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 25.6.2015 ha approvato le modifiche al Regolamento Iuc TASI
TASI e IMU: SERVIZIO DI ASSISTENZA AL CONTRIBUENTE: L'art.1 c.688 L.147/2013 prevede che i Comuni devono assicurare i servizi di assistenza al contribuente comprensivi della compilazione di bollettini di pagamento su richiesta del contribuente stesso.	n° contribuenti assistiti		n° contribuenti / n° contribuenti assistiti	nel sito istituzionale del Comune è stato inserito il link per il calcolo della IUC TASI E IMU. N. 27 contribuenti si sono comunque presentati all'Ufficio per chiedere delucidazioni e aiuto nella compilazione
PIANO DI INFORMATIZZAZIONE delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e semplificazioni che permetta la compilazione on-line con procedure	Procedimenti informatizzati		Approvazione Regolamento e n° procedimenti informatizzati	la Giunta Comunale con deliberazione n. 3 del 26.1.2015 ha approvato il Piano di Informatizzazione art. 24 c. 3 bis del DL

<p>guidate accessibili tramite autenticazione con lo Spid – sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese, con decorrenza dal prossimo aprile (art. 24, comma 3 del DI 90/2014 sulla de materializzazione). Il documento informatico dovrà essere predisposto con riferimento a tutte le procedure di presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni e dovrà contenere la descrizione delle azioni da compiere per permettere il completamento della procedure, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Le amministrazioni sono quindi chiamate ad un duplice adempimento:- predisporre e pubblicare il piano;- attuare il piano, consentendo ai propri utenti di fruire dei servizi in rete.</p>				<p>90/2014. Sono stati presi contatti con la ditta incaricata della procedura informatica che provvederà all'installazione del relativo programma appena chiarite le normative statali</p>
<p>Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2015:</p> <p>1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;</p>	<p>nuovi procedimenti analizzati</p>	<p>Predisposto Programma Anticorruzione e procedimenti analizzati nel 2014</p>	<p>analisi di nuovi procedimenti con indicazioni delle misure di prevenzione al rischio</p>	<p>Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2015 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2016-2018 che riporta l'attività espletata dall'A.C. nell'anno 2015 per la prevenzione alla corruzione con l'analisi di n° 10 nuovi procedimenti con l'indicazione delle misure di prevenzione. Gli obiettivi contenuti nel PTPC sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente definita nel PDO/PdP.</p>
<p>TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</p>	<p>n° di sezioni da aggiornare</p>	<p>vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.01.2014 pubblicato sul sito</p>	<p>Almeno 70%</p>	<p>Ai sensi della L.190/2013 a gennaio è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e a febbraio 2016 è stata attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati al 31.1.2016 previsti dalle delibere della ex Civit-ANAC. Sul sito sono state aggiornate le sezioni di "Amministrazione trasparente" che ha sostituito il precedente link "Trasparenza,</p>

				valutazione e merito" come previsto dal D.Lgs 33/2013. A seguito di collegamento con il sito del Comune si dà atto che è stato effettuato un buon lavoro di popolamento con inserimento di dati nelle apposite sezioni sulla base delle indicazioni del D.lgs 33/13. Il NdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto.
SEPARAZIONE E DIVORZIO CONSENZIENTI. La L. n. 162/2014 prevede per le soluzioni consensuale di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio la possibilità di procedere a) mediante una convenzione di negoziazione assistita da un avvocato. L'accordo autorizzato deve essere trascritto ai sensi dell'art. 63, comma 2, del regolamento dello stato civile, oltre che annotato negli atti di nascita dei coniugi e nell'atto di matrimonio. b) innanzi al sindaco quale ufficiale dello stato civile, con l'assistenza facoltativa di un avvocato.	trascrizione di accordi assistiti - soluzioni consensuale innanzi al Sindaco		n° trascrizione di accordi assistiti - n° soluzioni consensuale innanzi al Sindaco	alla data del 31.12.2015 non sono pervenute richieste di trascrizione di accordi di negoziazione assistita tuttavia l'Ufficio ha predisposto la modulistica necessaria per l'accoglimento delle istanze
GESTIONE ASSOCIATA DI 10 FUNZIONI FONDAMENTALI - I Comuni da 1.000 a 5.000 abitanti ai sensi dell'art.16 del DL. 78/10 e s.m.i. entro il 31 dicembre 2015 devono dare vita alla gestione associata di TUTTE le funzioni fondamentali, fatto salvo la funzione DEMOGRAFICI	convenzione	Nell'anno 2014 sono state messe in associazione con i Comuni di Bressana Bottarone e Bastida Pancarana le seguenti 3 funzioni fondamentali: P.L., catasto, Protezione civile	GESTIONE ASSOCIATA DELLE ALTRE FUNZIONI FONDAMENTALI	il Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 23.12.2014 ha approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Bastida Pancarana, Bressana Bottarone, Castelletto di Branduzzo, Mezzanino, Robecco Pavese e Cigognola per la gestione associata di tutte le funzioni fondamentali previste dalla Legge
TRIBUTI : E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2015, proseguire l'attività di verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi all'ICI per l'anno 2011; pertanto si provvederà ad emettere direttamente gli avvisi di accertamento ed alla relativa notifica.	n. notifiche effettuate / n. avvisi emessi	Verificate le denunce e dei pagamenti relativi all'ICI per l'anno 2011	Verificare le denunce ed i pagamenti relativi all'ICI 2011	sono stati inviati e notificati relativamente all'anno 2011 n. 40 avvisi di accertamento ICI, sono stati verificati i pagamenti relativi agli avvisi emessi. Da tale controllo risultano 36 pagamenti regolarmente registrati è stato sollecitato il pagamento ai quattro contribuenti inadempienti

ATTIVAZIONE CENTRALI UNICHE DI COMMITTENZA - Tutti gli appalti di opere pubbliche e gli acquisti di beni e servizi dei comuni sotto i 5.000 abitanti devono essere effettuati da parte delle centrali uniche di committenza che vanno istituite attraverso unioni di Comuni o convenzioni.	Acquisti centralizzati	Appalti acquisti effettuati dal singolo ente e	ATTIVAZIONE CENTRALI UNICA DI COMMITTENZA	con deliberazione di Consiglio Comunale è stato approvato lo schema di convenzione per la costituzione della centrale unica di committenza fra i comuni di Bastida Pancarana, Bressana Bottarone, Castelletto di Branduzzo, Mezzanino, Robecco Pavese e Cigognola. Non sono stati effettuati appalti dal Comune di Robecco Pavese e quindi di fatto non è stata ancora utilizzata la C.U.C
Aggiornamento ANPR - Confronto APR -AE/confronto ARP-INA / Confronto ANAGAIRE con anagrafe. Allineamento banche dati CF e dati anagrafici risoluzione anomalie riscontrate	invii effettuati		allineamento al 90%	si è provveduto ad effettuare il confronto ANPR/INA ANPR/AE e ANAGAIRE alla data del 28,9,2015 tutte le posizioni dei cittadini presenti in anagrafe sono state allineate. Nessuno escluso
Collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico in Convenzione: predisposizione atti di integrazione pratiche edilizie, CDU, statistiche, inserimento dati nei vari applicativi ISTAT, Sister supporto ufficio tecnico con utenza	pratiche esaminate		n. utenze servite, n. pratiche evase	si è collaborato con l'Ufficio Tecnico Comunale in quanto il Responsabile è presente solo in alcune giornate quindi si è proceduto a ricevere le utenze anche nei giorni di assenza del Responsabile si sono ricevute 45 pratiche protocollate e passate all'Ufficio Tecnico, compilati 10 CDU e consegnati all'utenza.
Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti ed il valore degli acquisti di beni e servizi, prevista dell'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.			Certificazione trimestrale da pubblicarsi su sez.. Amministrazione trasparente	si è provveduto ad inserire nel sito istituzionale la certificazione della tempestività dei pagamenti primo trimestre -15,82 - secondo trimestre - 20,43 - terzo trim. - 22,98 - quarto tr. -25,46 ed annuale - 21,82

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto del **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 100%**.

Ai fini della indennità di **risultato** per la sig.ra Conti P.O. AREA DEMOGRAFICA/AMMINISTRATIVA si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra Conti Donatella : 50% su 50% come da scheda allegata.

Successivamente, ai fini della **produttività** per la sig.ra Gramegna si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra Cristina Gramagna : 50% su 50% come da scheda allegata

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA
DEMOGRAFICA/AMMINISTRATIVA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Sig.ra Donatella Centi

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

Sig.ra Cristina Gramagna

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si valuta sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area e pertanto si attesta al 100%.

Per concludere, l'OdV:

- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2015.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dr. Umberto Fazio Mercadante



Dr. Daniele Torti

I COMPONENTI

Dr. Alfredo Garavaglia

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		RESPONSABILE		AREA AMMINISTRATIVA	
SERVIZIO amministrativo:		PERIODO		ANNO	
DIPENDENTE:		D		2015	
SISTEMA PREMIANTE					
RISULTATO P.O.		€ 2.625,00			

OBIETTIVI		Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 1		6,67	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100%
OBIETTIVO 2		6,67	100			
OBIETTIVO 3		6,67	100			
OBIETTIVO 4		6,67	100			
OBIETTIVO 5		6,67	100			
OBIETTIVO 6		6,67	100			
OBIETTIVO 7		6,67	100			
OBIETTIVO 8		6,67	100			
OBIETTIVO 9		6,67	100			
OBIETTIVO 10		6,67	100			
OBIETTIVO 11		6,67	100			
OBIETTIVO 12		6,67	100			
OBIETTIVO 13		6,67	100			
OBIETTIVO 14		6,67	100			
OBIETTIVO 15		6,67	100			
TOT		100,00	1.500,00			
TOT peso ponderato		50,00	50,00			

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	15					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	15					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15					X
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	25					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	15					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	15					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500
Totale ponderato	20	-	-	-	-	100

Il Presidente del NdV	
Dott. Umberto Fazio Mercadante	
% OBIETTIVI	50,00%
% COMPORTAMENTI	100
TOT %	100,00%
TOT INCENTIVO	€ 2.625,00

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non
raggiunti o sui comportamenti



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. UMBERTO FAZZA MERCADANTE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ		RESPONSABILE		ANNO		2015	
SERVIZIO:		PERIODO					
DIPENDENTE:		GRAMIGNA CRISTINA		Cat		D	
SISTEMA PREMIANTE							
PRODUTTIVITÀ		€ 1.538,91					

OBIETTIVI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 1	11,11	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100%
OBIETTIVO 2	11,11	100			
OBIETTIVO 3	11,11	100			
OBIETTIVO 4	11,11	100			
OBIETTIVO 5	11,11	100			
OBIETTIVO 11	11,11	100			
OBIETTIVO 13	11,11	100			
OBIETTIVO 14	11,11	100			
OBIETTIVO 15	11,11	100			
TOT	100,00	900,00			
TOT peso ponderato		50,00	50,00		

Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrabile nella prestazione individuale	25					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	10					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15					X
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	10					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X
Competenza nella risoluzione dei questi posti dell'utenza	20					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500
Totale ponderato	50	-	-	-	-	250

Il Segretario Comunale		% OBIETTIVI	50,00%
Dott. Umberto Faia Mercante		% COMPORTAMENTI	250
		TOT %	100,00%
		TOT INCENTIVO	€ 1.538,91

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. UMBERTO FAZIA MERCADANTE



COMUNE DI ROBECCO PAVESE

PROV. DI PAVIA

Via San Nazzaro n. 18

TEL. 0383/84225 FAX 0383/891707

C F 00471900183

GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

UFFICIO PROPONENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs n.267, per il seguito di competenza, si trasmette la proposta di deliberazione: "Approvazione relazione dell'Organismo di valutazione per l'anno 2015. Liquidazione indennità al Responsabile e produttività alla Dipendente".

02.05.2016



IL SINDACO
Bianchi Pier Luigi

RELAZIONE TECNICA

Esaminati gli atti, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, nonché in ordine alla regolarità tecnica dell'atto e del suo procedimento.

Li, 02.05.2016



IL RESPONSABILE DEL SERV.
Dr. U. Fazio Mercadante

RELAZIONE CONTABILE

Esaminati gli atti, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità contabile, nonché in ordine alla regolarità contabile dell'atto e del suo procedimento.

Li, 02.05.2016



IL RESPONSABILE DEL SERV.
Dr. Umberto Fazio Mercadante

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : BIANCHI PIER LUIGI

Il Segretario Comunale
F.to : UMBERTO FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 10 MAG. 2016, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Robecco Pavese, li 10 MAG. 2016

Il Segretario Comunale
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☒ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ Alla Prefettura di _____ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Robecco Pavese, li 10 MAG. 2016

Il Segretario Comunale
F.to: UMBERTO FAZIA MERCADANTE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

li, 10 MAG. 2016



Il Segretario Comunale
UMBERTO FAZIA MERCADANTE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA ...10 MAG. 2016

- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)



Il Segretario Comunale
UMBERTO FAZIA MERCADANTE